网络与信息化中心核心机房管理办法

附件1：核心机房巡检记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 巡检日期 | 巡检人 | 强电系统 | 空调系统 | 弱电系统 | 设备报警记录 | 其他情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表为网信中心机房工作人员进行机房巡检的记录表。

附件2：外单位出入机房登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 姓名 | 单位 | 联系电话 | 网信中心  联系人签字 | 进入机房事由及工作内容 | 进入时间 | 离开时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表作为网信中心以外校内、校外单位（简称外单位）在校园网核心机房操作设备、工程施工等事项记录使用，并必须认真填写相关信息。