



校园一卡通用户手册

学生版



导读 FEATURES

01 校园一卡通简介	02
02 校园卡自助终端机使用说明	03
2.1 校园卡自助终端机功能	03
2.2 校园卡领取补助流程	03
2.3 自助终端机使用注意事项	04
03 校园一卡通充值	05
3.1 一卡通充值方式	05
04 校园一卡通挂失及补办	06
4.1 一卡通挂失	06
4.2 一卡通自助解挂	06
4.3 一卡通补办	07
05 “i大工” 微信公众号	08
5.1 “i大工” 微信公众号如何使用	08
5.2 “i大工” 微信公众号功能	08
06 校园一卡通电子支付平台	10
6.1 电子支付平台如何登陆	10
6.2 电子支付平台如何充值	10
07 校园一卡通自助缴费功能	12
7.1 一卡通自助缴费方式	12
08 大连理工大学校园卡管理办法	13
09 Q&A	19



第一章 校园一卡通简介

大连理工大学一卡通系统由我校与中国建设银行大连市分行共同全力打造，由大连理工大学发行，具有身份证明、电子证件和电子钱包等功能，在大连理工大学校内使用。

校园一卡通功能全面，主要分为消费和认证两大功能板块。消费功能：就餐、洗衣、购开水、洗浴、超市、体育健身、打印复印、上机、缴费；认证功能：门禁、考勤、通道、借还书、上机、电子寄存柜、会议签到、车辆管理。真正地实现“一卡在手，走遍校园！”。一卡通网站网址为 <http://ecard.dlut.edu.cn>。

大连理工大学一卡通由大连理工大学网络与信息化中心负责规划建设 and 日常管理。



第二章 校园卡自助终端机使用说明

2.1 校园卡自助终端机功能

校园内每个食堂、宿舍楼、图书馆和体育馆都摆放着校园卡自助终端机。通过校园卡自助终端机学生们可以轻松地使用校园一卡通实现各种自助功能：校园卡充值、消费查询、校园卡挂失、密码修改、补助领取、自助缴费等。



2.2 校园卡领取补助流程

在校园卡自助终端机上选择“自助服务”——“领取补助”，核对信息无误后，点击“领取补助”即可。



2.3 自助终端机使用注意事项

在使用校园自助终端机的相关功能前，需将本人校园一卡通放在“读卡区”，操作过程中不要移动卡片，当界面提示“操作成功”后再将卡片取走。

第三章 校园一卡通充值

3.1 一卡通充值方式

校园一卡通是一张电子钱包，可以通过三种方式进行充值：

方式一：绑定建行卡的同学可以通过自助终端机银校转账功能直接向本人的校园卡转账，默认绑定的是建行学费卡，更改绑定建行卡信息需要到服务大厅办理；

方式二：通过“i 大工”微信公众号，建设银行“悦生活”（<http://life.ccb.com>）、手机银行或学校周边的建行 ATM 机进行网上转账，再到校园卡自助终端机确认转账；

中国建设银行 China Construction Bank 悦生活 您在大连市 [切换城市] 客户服务热线：95533 | CCB.COM

首页 学杂费 查看记录 | 添加定制

您尚未登录 | 注册，登录后您便可使用交易记录查询、电子对账单、项目定制等会员专属服务！

省份：辽宁省
城市：大连市
收费单位：大连理工大学一卡通充值

姓名：
学号或教职工号：

充值时间为早5点到晚10点，金额为20-200元。

下一步

方式三：前往两校区的服务大厅通过前台窗口或者自助现金充值机进行现金充值。

第四章 校园一卡通挂失及补办

4.1 一卡通挂失

若校园一卡通丢失，则通过以下三种方式进行挂失：

方式一：登陆校园一卡通网站（<http://ecard.dlut.edu.cn>）、“i 大工”微信公众号和手机客户端挂失；

方式二：拨打 24 小时自助语音电话 84708642，按照语音提示进行挂失；

方式三：通过校园卡自助终端机进行挂失。

4.2 一卡通自助解挂

挂失后又找到卡片的用户可以通过此功能在校园卡自助终端机上自助解挂操作，操作成功后，卡片可以正常使用。

操作流程为在校园卡自助终端机上点击“自助服务”→“挂失与解挂”→“自助解挂”后，输入学号，要输入字母，请按“.”键，继续输入本人的校园卡密码及身份证号，即可进行自助解挂。



为了校园卡安全，若初始密码进行了修改，便可使用自助解挂功能；若卡片密码为初始密码，为了安全考虑，不能进行自助解挂，需要到服务大厅办理相关事宜。

4.3 一卡通补办

若校园卡丢失无法找回，则可通过以下两种方式补办校园卡：

方式一：持有效证件到两校区服务大厅办理；

方式二：学生还可以通过位于综合教学一号楼以及网信中心服务大厅的自助补卡机进行办理。

第五章 “i 大工” 微信公众号

“i 大工” 微信公众号，是网信中心为方便师生使用推出的手机版在线服务平台，功能强大，真正帮助师生实现移动快捷生活。



5.1 “i 大工” 微信公众号如何使用

方式一：登录手机版微信→查找公众号→输入“i 大工”→关注“i 大工” 微信公众号→按提示绑定校园一卡通；

方式二：登录手机版微信→扫描“i 大工” 微信公众号二维码→按提示绑定校园一卡通。

5.2 “i 大工” 微信公众号功能

查询功能：“i 大工” 微信公众号能实现查阅一卡通的相关信息，包括流水、账单、卡片挂失、遗失卡等；公众号里“我的账单”、“趣味账单”服务，精美的图表和可爱的卡通人物分析了师生的日常开销；此外，还能实现其他查询功能，“我的教务”、“我的图书”可以方便同学们查课表、成绩、图书借阅及欠费情况、浴室存包柜等。

缴费功能：“i 大工” 微信公众号里的“自助缴费”设有网费充值、电费充值、外语缴费、图书欠交费、校友捐赠功能，只需一键即可完成。

沃工



沃工 爱大工

测试



我的账户



我的教务



我的图书



自助缴费



服务指南



一卡通报修



首页



玉兰卡



通知



我

自助缴费

- 

网费充值
本部网费充值
- 

网费充值
软件学院网费充值
- 

电费充值
本部电费充值
- 

电费充值
软件学院电费充值
- 

外语缴费
外语缴费
- 

图书欠缴费
图书欠缴费

我的账单

06月 07月 08月 09月 10月 **11月**

每月分类消费图(单位:元)

- 餐饮 ¥735
- 浴室 ¥80
- 上网 ¥70
- 图书 ¥60
- 超市 ¥300.50
- 其它 ¥101.28



账单总额
¥1346.78

最近6个月消费图(单位:元)



月份	消费金额 (元)
6月	989.30
7月	600.5
8月	700.30
9月	1,260.20
10月	1,012
11月	1,346.78

第六章 校园一卡通电子支付平台

校园电子支付平台支持多种校内小额缴费。同学们可以通过校园电子支付平台进行自助缴费，包括网费、图书欠费、外语考试、电费、校友捐赠等。



6.1 电子支付平台如何登陆

方式一：从“校园门户”的“校内服务”栏目下的“校园电子支付平台”进行登录，登录账号为学号，密码为校园门户密码；

方式二：登录“<http://ecardpayment.dlut.edu.cn>”，登录账号为学号，密码为校园卡密码。

为了保证账号资金的安全性，登录成功后，需第一时间设置支付密码（支付密码应用于在线缴费，与卡密码不同）。

6.2 电子支付平台如何充值

电子支付平台采用一卡一电子钱包账户方式，“一卡”指校园一卡通，“一电子钱包”指电子支付平台中的资金账户。目前资金来源

支持银行转账和校园一卡通转账两种方式：与校园一卡通绑定的银行账户可向电子支付平台的资金账户进行单向转账（在校园电子支付平台网站上操作）；校园一卡通账户可与电子支付平台的资金账户进行双向转账（在校园卡自助终端机上操作）。

第七章 校园一卡通自助缴费功能

学生可以通过校园卡自助终端机、“i 大工”微信公众号和校园电子支付平台自助缴纳。

7.1 一卡通自助缴费方式

方式一：通过校园卡自助终端机进行支付；

1. 在校园卡自助终端机上选择“自助缴费”栏目。



2. 进入“自助缴费”后，就可以选择交费项目，如网费、图书欠费、电费、校友捐赠等项目进行缴费。

方式二：通过“i 大工”微信公众号和校园电子支付平台，根据提示填写相关信息，包括电子支付密码等完成支付。

第八章 大连理工大学校园卡管理办法

一、总则

第一条 为规范校园卡的使用与管理，维护学校、一卡通持卡人和商户的合法权益，根据国家有关规定，结合本校实际，制定本办法。

第二条 大连理工大学校园卡由大连理工大学发行，是校内唯一具有身份认证及消费功能的校园卡。

二、定义与分类

第三条 校园卡基本定义

一、校园一卡通系统：大连理工大学校园一卡通系统建设内容主要包括 1 个一卡通综合管理平台，5 个管理中心（卡务管理中心、财务管理中心、数据管理中心、密钥管理中心、监控管理中心），多个应用子系统（综合消费、水控管理、电子寄存柜、自助洗衣、会议签到、门禁管理、车辆出入、补助发放、卡片库存、自助语音、圈存管理、现金充值、班车管理、巡更管理、统一支付平台、决策支持平台等），并与多个数字化校园应用进行对接（图书管理、自助缴费、自助借还书、通道管理、自助打印复印、自助上机等）。

二、校园一卡通商户：指通过校园一卡通系统进行身份认证及商务活动或实现缴费的单位或实体。每个商户有自己独立的商户账户，并通过该账户进行结算。

三、圈存：是指从持卡人的银行卡账户上划扣充值款，然后在持卡人的校园卡上进行等额充值的操作。

第四条 校园卡分类

校园卡分为教工卡、学生卡、身份卡和临时卡四种。

一、教工卡具有身份认证和电子钱包的功能，供在职教职工、离退休教职工和经学校人事处备案的部门自聘人员使用。

二、学生卡具有身份认证和电子钱包的功能，供在校的本科生、研究生、学位留学生使用。

三、身份卡具有身份认证和电子钱包的功能，供来校交流等人员在校内工作、学习期间使用。

四、临时卡仅具有电子钱包功能，供来校短期工作、进修和务工等人员使用。

三、发卡和业务管理机构

第五条 学校网络与信息化中心一卡通管理部为校园卡发卡和业务管理机构。

第六条 一卡通管理部在凌水校区和开发区校区设立校园卡服务大厅，负责所在校区持卡人的服务工作。

四、一卡通管理部、持卡人和商户的权利与义务

第七条 一卡通管理部的权利

一、一卡通管理部有权根据学校相关业务部门要求停止校园卡的各项功能。

二、持卡人不遵守本办法，一卡通管理部有权取消持卡人持卡资格，并注销其校园卡。

三、商户不遵守本办法，一卡通管理部有权取消商户资格，并收回相关设备。

第八条 一卡通管理部的义务

一、向持卡人提供如下服务

1. 负责办理持卡人新办卡、补换卡、挂失、解挂、充值等业务，接受持卡人关于交易和账务情况的查询、投诉和更正要求。

2. 向持卡人提供 24 小时自助语音电话、一卡通网站和校园卡自助终端机的校园卡挂失服务，校园卡服务大厅日常对外服务期间提供挂失服务。

二、向校园一卡通商户提供如下服务

1. 接受校园一卡通商户业务咨询、设备维护、账务查询和更正、服务投诉等要求，定期组织校园一卡通商户操作员进行操作技能培训。

2. 将校园卡刷卡消费或缴费收入定期进行结算。

第九条 校园一卡通持卡人和商户的权利

一、校园一卡通持卡人和商户享有一卡通管理部承诺的各项校园卡服务的权利，有权监督服务质量并对不符合服务质量的业务进行投诉。

二、校园一卡通持卡人和商户有权知悉校园一卡通使用功能、使用方法和注意事项等；持卡人有权知悉其校园卡的功能、使用范围、使用方法和注意事项等。

三、校园一卡通持卡人和商户有权要求一卡通管理部及时对不符账务进行查询或改正。

第十条 校园一卡通持卡人和商户的义务

一、持卡人应当向一卡通管理部提供真实的个人信息资料。持卡人的工作单位等个人信息发生变化，应持校园卡到校园卡服务大厅进行业务办理。

二、校园卡仅限持卡人本人使用，不得转让或转借他人。如持卡人将校园卡转让或转借他人，一卡通管理部有权没收或注销该校园卡。

三、校园一卡通商户必须向持卡人提供身份认证或刷卡消费的服务。

四、校园一卡通商户应当按照一卡通管理部要求开立结算账户，提供商户负责人姓名和联系方式，并指定专人负责系统的管理和日常维护。

五、校园一卡通商户和持卡人应当遵守本管理办法的相关管理规定，商户应同时遵守《大连理工大学校园一卡通商户管理规定》。

五、收费和计息

第十一条 学生卡的初次制卡免费，身份卡、临时卡和补办校园卡需按学校规定的相关标准缴纳工本费。

第十二条 校园卡自发卡之日起一年内，如果无法使用身份认证和电子钱包功能，但卡片表面无明显折痕或裂痕等损坏，经工作人员确认属于卡片芯片自然损坏，可免费更换；如果卡片表面有明显折痕或裂痕等损坏，需要交纳工本费办理新卡。

第十三条 校园卡电子钱包内的资金不计利息，不能取现，除正常离校、离职等原因外，不退余额。

六、账户和交易管理

第十四条 学生在校期间，一个学号只能申办一张校园卡，对应一个校园一卡通账户，该账户注销后不能恢复。

第十五条 持卡人离校前本人或持相关证明的直系亲属应带校园卡和相关证明到校园卡服务大厅办理报退。学生离校后，校园卡不收回，其身份认证和电子钱包功能同时失效。

第十六条 校园卡在安装校园一卡通终端的场所使用其身份认证和电子钱包功能，同时受各子系统使用部门相关规章制度约束。

第十七条 凡使用校园卡进行的交易，均视为持卡人本人所为，各类交易所产生的电子信息记录均为该项交易的有效凭据。一卡通管理部有权将持卡人使用校园卡的收支款项、费用等自动记入其账户。

第十八条 校园卡具有两个密码：卡片消费密码和电子支付密码。凡使用密码进行的各项业务和交易，均视为持卡人本人所为，依据密码等电子信息办理的各类业务和结算交易所产生的电子信息记录均为该项交易的有效凭据。

第十九条 校园卡不得透支。如因技术处理等原因造成透支，一卡通管理部有权向持卡人追索透支款项，并冻结卡片的使用。持卡人在清偿透支款项后，卡片才可正常使用。

第二十条 如学校为方便新生使用校园卡，在校园卡中预存一定金额资金，持卡人应按学校规定按时缴纳预存金额。如持卡人未按时缴纳预存金额，一卡通管理部有权向持卡人追索预存金额，并冻结卡片的使用。持卡人在清偿预存金额后，卡片才可正常使用。

第二十一条 持卡人遗失校园卡后应及时通过各种方式办理挂失。

第二十二条 一卡通管理部对挂失办理前发生的交易不承担任何责任。

第二十三条 持卡人可以使用校园卡自助终端机中银校转账功能、建行网上银行及学校周边建行 ATM 机和现金充值等途径为校园卡充值。

七、附则

第二十四条 校园卡信息只证明持卡人与证件的关联性，不具有劳动关系和人事聘用关系的证明效力。持卡人的劳动关系和人事聘用关系由劳动合同和人事聘用合同决定，校园卡不作为相关证明。

第二十五条 学校可根据实际运行情况对本暂行办法进行完善和修改。

第二十六条 大连理工大学盘锦校区校园卡管理参考本办法执行。

第二十七条 本办法由网络与信息化中心负责解释。

第二十八条 本办法自发文之日起执行。

第九章 Q&A

1. 问：校园玉兰卡的安全措施有哪些？

答：校园卡设定了“一密两限”的安全措施。所谓“一密”指的是消费和查询密码，初始值均为身份证号后六位，末尾为“X”用“1”代替，在超限额消费时需要输入此密码。所谓“两限”指的是单次消费限额和每日累计消费限额，单次消费限额和累计消费限额，可以根据本人需求到校园卡自助终端机修改。

2. 问：校园玉兰卡密码忘记了，怎么办？

答：如果密码遗忘，持卡人应凭校园卡、身份证、学生证到校园卡服务大厅办理密码重置手续。

3. 问：校园玉兰卡冻结了怎么办？

答：校园卡冻结的原因有：半年以上没有使用、持卡人信息更改、有效期到期、系统冻结等。解冻方式：方式一人工解冻，需本人带校园卡到校园卡服务大厅办理；方式二自动解冻，需所在部门进行申请，提供解冻名单（证件号和姓名），负责人签字，单位盖印，提交网信中心服务大厅，工作人员在系统进行解冻操作后，1个工作日，持卡人在校园卡自助终端机上进行自助解冻。流程如下：在校园卡自助终端机上选择“自助服务”——“档案重写”，放入卡片，进行“重写”即可。

4. 问：休学后或出国归来后一卡通怎么办理？

答：请携带教务处报到证明和身份证、学生证到网信中心服务大厅办理一卡通。

5. 问：校本部的玉兰卡可以在盘锦校区和开发区校区使用吗？

答：不可以在盘锦校区使用，可以在开发区软件学院校区使用。

6. 问：一个人能否办理并同时持有多张卡片？

答：不能，一人只能办理一张卡片。